

Zarządzenie nr BSM.0151.1.2016

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im. Prof. Joanny Papuzińskiej z dnia 01.05.2016 r.

W sprawie wprowadzenia cennika oraz określenia zasad wynajmu Sali Konferencyjnej w Bibliotece Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej

Na podstawie § 17 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej z dnia 28.01.2016 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Sala konferencyjna w Bibliotece Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej może być wynajmowana na potrzeby podmiotów zewnętrznych.

§ 2. Zasady odpłatności za wynajem określa Cennik Wynajmu Sali Konferencyjnej w Bibliotece Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Środki uzyskane z wynajmu Sali konferencyjnej stanowią przychód Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej

§ 4. Każdego Najemcę obowiązuje zapoznanie się z regulaminem wynajmu Sali Konferencyjnej Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Jacek Matustak

Załącznik nr 2

Do zarządzenia nr BSM.0151.1.2016

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im.
prof. Joanny Papuzińskiej z dnia 01.05.2016 r.

REGULAMIN WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ

W Bibliotece Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej

Regulamin określa zasady wynajmu sali konferencyjnej w Bibliotece Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej, zwanej dalej Wynajmującym a każdą osobą lub podmiotem dokonującym rezerwacji i najmu, zwanym dalej Najemcą.

1. Wynajem Sali konferencyjnej może nastąpić w celu zorganizowania spotkania, zebrania, konferencji, szkolenia i.t.p
2. Organizowane formy nie mogą utrudniać wykonywania statutowych zadań Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej.
3. Wynajem sali może odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Biblioteki inne godziny wynajmu należy uzgodnić z dyrektorem Biblioteki.
4. Odpłatność za wynajem sali konferencyjnej liczona jest na podstawie Cennika Wynajmu Sali Konferencyjnej.
5. Podstawą rezerwacji i wynajmu sali konferencyjnej jest wniosek podmiotu zainteresowanego sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Wniosek należy złożyć najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem wynajmu. Rezygnacje można zgłosić Wynajmującemu najpóźniej na 5 dni przed terminem wynajmu drogą telefoniczną na numer 63 241 60 67 lub pocztą elektroniczną na adres: biblioteka@bibliotekastaremiasto.pl
6. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali konferencyjnej, w stosunku do czasu zarezerwowanego, Wynajmujący uprawniony jest do naliczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu w wysokości stawki godzinowej określonej w Cenniku Wynajmu Sali Konferencyjnej.
7. Zapłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Biblioteki wskazany w wystawionym przez Wynajmującego rachunku w terminie 14 dni od jego wystawienia.
8. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń Sali powstałych w wyniku użytkowania przez Najemcę oraz osób znajdujących się w sali za jego przyzwoleniem.



9. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p.poż oraz do zachowania ładu i porządku na całym terenie Biblioteki.
10. Za wynajem Sali konferencyjnej zostanie sporządzona umowa najmu według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Wynajmujący nie wyraża zgody na użytkowanie Sali konferencyjnej niezgodnie z umową.
12. Po zakończeniu korzystania z sali konferencyjnej Najemca jest zobowiązany pozostawić ją w stanie niepogorszonym.
13. Wynajmujący zapewnia dostęp do sanitariatów
14. W sali konferencyjnej i w innych pomieszczeniach Wynajmującego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
15. Dokonanie rezerwacji sali konferencyjnej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
16. Wszelkie wątpliwości odnośnie Regulaminu i zasad wynajmu należy kierować do Wynajmującego w godzinach udostępniania Biblioteki i osobiście, telefonicznie (tel. 63 241 60 67) lub poczta elektroniczną (biblioteka@bibliotekastaremiasto.pl)
17. Z opłat za wynajem zwolnione są następujące podmioty : jednostki organizacyjne Gminy Stare Miasto, podmioty wykonujące ustawowe zadania gminy .
18. Zasady wynajmów długoterminowych, podlegają indywidualnym negocjacom oraz podpisaniem przez strony stosownej umowy

DYREKTOR

Jacek Matusiak

Załącznik nr 1

Do zarządzenia nr BSM.0151.1.2016

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im.
prof. Joanny Papużyńskiej z dnia 01.05.2016 r.

CENNIK WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ

1. Lokalizacja – 1 piętro budynku Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papużyńskiej
2. Powierzchnia – 125 m²
3. Ilość miejsc siedzących – 110
4. Wyposażenie techniczne sali:
 - ekran
 - dostęp do Internetu
 - projektor multimedialny
 - nagłośnienie
 - klimatyzacja

Cennik

Wynajmu sali konferencyjnej:

L.p	Przedmiot wynajmu	Odpłatność
1.	Sala konferencyjna bez wyposażenia	70 zł/godz.
2.	Sala konferencyjna z wyposażeniem technicznym	100 zł/godz.

Określone powyżej ceny są wartościami brutto i obejmują koszty mediów (woda, energia elektryczna, ogrzewanie).

DYREKTOR

Jacek Matusiak