

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Do umowy z dnia 18.04.2023 określającej szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej

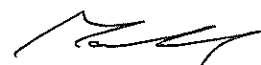
Program kadencyjny działania instytucji na lata 2023 – 2030

Biblioteka Publiczna Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej posiada osobowość prawną i jest jedyną samorządową instytucją kultury działającą na terenie Gminy Stare Miasto.

Rada Gminy Stare Miasto uchwałą nr XVII/121/2016 z dnia 28.01.2016 r. nadała Bibliotece statut, w myśl którego do jej zadań należy zarówno szeroko rozumiana promocja czytelnictwa jak i animowanie życia kulturalnego. Celem Biblioteki w tej kadencji będzie kontynuacja działań aktywizujących społeczność lokalną w tych obszarach. Jednocześnie musi być ona otwarta na nowe inicjatywy, reagować na zmieniającą się rzeczywistość, rozwój technologii, zaspokajając potrzeby mieszkańców w zakresie edukacji, informacji i kultury uwzględniając ich zainteresowania bez względu na wiek, wykształcenie i zawód.

I. Promocja czytelnictwa

1. Prowadzenie biblioteki w Starym Mieście w wymiarze co najmniej 48 godzin tygodniowo (minimum 2 soboty w m-cu z wyjątkiem wakacji).
2. Prowadzenie filii bibliotecznej w Liścu Wielkim w wymiarze co najmniej 40 godzin tygodniowo.
3. Przeprowadzenie analizy zasadności funkcjonowania filii bibliotecznej w Modle Królewskiej. W razie podjęcia przez Organizatora decyzji o zamiarze likwidacji wdrożenie działań „osłonowych” – wprowadzenie Programu Książka na telefon, przekazanie części księgozbioru do biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Modle Królewskiej, wydłużenie czasu pracy biblioteki w Starym Mieście.
4. Stałe powiększanie księgozbioru biblioteki z uwzględnieniem różnych potrzeb i zainteresowań czytelnicznych. Wskaźnik zakupu materiałów bibliotecznych na 100



mieszkańców utrzymany na poziomie minimum 10 (co daje coroczne zwiększenie księgozbioru o około 1250 woluminów).

5. Prowadzenie minimum jednego Dyskusyjnego Klubu Książki.

6. Udział w ogólnopolskich programach promujących czytelnictwo m.in. Narodowe Czytanie, Mała książka - Wielki Człowiek.

7. Aplikowanie o środki zewnętrzne na popularyzację czytelnictwa w ramach konkursów dedykowanych instytucjom kultury, szczególnie w programach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

8. Organizacje spotkań autorskich dla dzieci i dorosłych.

9. Prowadzenie lekcji bibliotecznych, warsztatów i innych form aktywizujących dla dzieci w wieku przedszkolnym i uczniów z terenu gminy Stare Miasto.

10. Zapewnienie elektronicznej obsługi czytelnika, opartej o kompleksowy system MARC21 lub inny system umożliwiający m.in. zamawianie, rezerwacje, wyszukiwanie dowolnych pozycji z księgozbioru biblioteki poprzez stronę internetową.

11. Zapewnienie czytelnikom stałego bezpłatnego dostępu do internetowej komercyjnej platformy ebooków.

12. Stałe podnoszenie kwalifikacji kadry biblioteki poprzez udział w szkoleniach i projektach, doskonalenie zawodowe i samokształcenie.

13. Stała współpraca z bibliotekami powiatu konińskiego, szczególnie Miejską Biblioteką Publiczną w Koninie w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych, podnoszenia kwalifikacji kadry, wymiany doświadczeń, promocji działań w regionie.

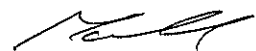
II. Animowanie życia kulturalnego

1. Realizacja w uzgodnieniu z Organizatorem corocznych wydarzeń kulturalnych wynikających z kalendarza imprez gminy Stare Miasto:

- Koncert marcowy na hali widowisko-sportowej w Starym Mieście

- Dni Staromiejskie

- Dożynki gminno-parafialne



- warsztaty rękodzieła/spotkania kultywujące tradycje wielkanocne i bożonarodzeniowe
- 2.Prowadzenie orkiestry dętej i innych amatorskich zespołów muzycznych, tanecznych, wokalnych adekwatnie do zbadanych i zaobserwowanych potrzeb odbiorców, uwzględniając przy tym możliwości finansowe i organizacyjne biblioteki.
- 3.Organizacja innych działań kulturalnych wynikających z realizacji corocznej dotacji celowej od Organizatora na upowszechnianie kultury na terenie gminy Stare Miasto.
- 4.Upowszechnianie kultury poprzez organizacje wystaw malarskich, fotografii i innych sztuk wizualnych.
- 5.Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez nieodpłatne udostępnianie sali konferencyjnej i sprzętu pozostającego w posiadaniu instytucji, prezentacje dorobku grup podczas koncertów, wystaw, spektakli organizowanych przez bibliotekę.
- 6.Bieżąca aktualizacja strony internetowej biblioteki oraz innych stron typu socjal media prowadzonych przez bibliotekę.
- 7. Budowanie marki biblioteki jako organizatora życia kulturalnego, stałe budowanie relacji z odbiorcami w sieci.

III. Prowadzenie kina w Starym Mieście

- 1.Zapewnienie animator w kinie zatrudnianego w wymiarze minimum pół etatu.
- 2.Udział kina w ogólnopolskiej sieci Kino za Rogiem lub innej zapewniającej dostęp do różnorodnego repertuaru dla widzów we wszystkich grupach wiekowych.
- 3.Zapewnienie w razie konieczności niezbędnych inwestycji gwarantujących podążanie za „nowinkami” technologii kinowej. Utrzymanie wysokich standardów dźwięku i obrazu pozwoli skutecznie zabiegać o widza.
- 4.Stałe podnoszenie kwalifikacji animatora poprzez udział w szkoleniach i projektach, doskonalenie zawodowe i samokształcenie.
- 5.Organizowanie corocznego Jesiennego Festiwalu Filmowego.

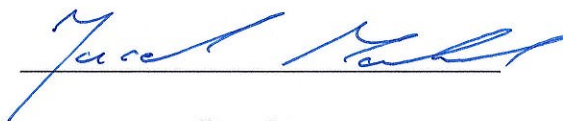


IV. Działalność edukacyjna

1. Organizowanie wycieczki zimowej i letniej w formie półkolonii – corocznie minimum 3 turnusy dla 90 dzieci.
2. Organizacja działalności profilaktycznej mającej na celu zapewnienie bezpiecznego spędzania wolnego czasu m.in. wprowadzenie do programu cyklicznych zajęć elementów profilaktyki dla dzieci i młodzieży, organizacja wydarzeń propagujących promocje zdrowia, zdrowy tryb życia.
3. Współpraca z placówkami oświatowymi przy organizacji imprez środowiskowych, warsztatów edukacyjnych, lekcji bibliotecznych i innych działań na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Współpraca ze Staromiejskim Klubem Seniora i innymi organizacjami działającymi na rzecz osób starszych. Organizacja warsztatów, spotkań w uzgodnieniu i w odpowiedzi na potrzeby tych organizacji.
5. Prowadzenie konkursów wiedzy on-line upamiętniających ważne wydarzenie w historii Polski.
6. Uruchomienie programu cyfrowej archiwizacji fotografii i innej dokumentacji dotyczącej historii gminy Stare Miasto na platformie Centrum Archiwistyki Społecznej.


WÓJT
Gminy Stare Miasto

Dariusz Puchała
Organizator



Dyrektor